



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАОУ ЦПМСС

г. Чайковского

Г.Н.Орлова.

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услугах
Краевым государственным автономным образовательным учреждением
«Центр психолого-медико-социального сопровождения» г. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом РФ «О защите прав потребителей»; Законом РФ «Об образовании»; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ «О бухгалтерском учете»; постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Законом Пермского края от 12.03.2010 г. № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»; Уставом и локальными актами КГАОУ ЦПМСС г.Чайковского и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации с последующими изменениями.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в краевом государственном автономном образовательном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г. Чайковского (далее по тексту – Центр).

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых Центром, и порядок их предоставления определяется Уставом, наличием лицензий Центра и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом к Уставу Центра.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для граждан, либо получающие дополнительные образовательные услуги лично;
- «Исполнитель» - Краевое государственное автономное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г. Чайковского, оказывающее платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;
- «Платные услуги» - образовательные, медицинские, юридические услуги, оказываемые Центром возмездно.

1.7. Платные услуги осуществляются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного (муниципального) задания.

2. Цель оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения социальных, образовательных, медицинских и правовых потребностей граждан.

2.2. Оказывая населению платные услуги, Центр реализует следующие задачи:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей участников образовательного процесса;
- наиболее эффективное решение уставных задач Центра;
- привлечения в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.

3. Условия предоставления платных дополнительных услуг

3.1. В случае оказания платных услуг Центр предоставляет всем участникам следующую информацию:

- условия предоставления платных услуг;
- перечень образовательных услуг;
- размера оплаты за предоставляемые услуги;
- перечень нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг.

3.2. С работниками Центра, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, должны быть заключены договора.

3.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг, производится бухгалтерией Центра на основании заключенных с заказчиками договоров.

3.4. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Центром и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть организация или граждане, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для граждан, либо получающие дополнительные услуги лично.

3.5. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.6. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Центре.

4. Организация платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Работа осуществляется на основе договора (приложение 1) об оказании платных услуг Центра.

4.2. Директор Центра в начале учебного года издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяются основные направления оказания услуг, порядок оформления услуг.

4.3. В рабочем порядке директор Центра имеет право рассматривать и утверждать: должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.

4.5. Платные услуги оказываются специалистами в свободное от основной работы время;

4.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Центра, в свободных кабинетах.

4.7. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг. Продолжительность занятий может быть установлена по согласованию сторон.

5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Согласно Устава Исполнитель осуществляет следующие платные услуги, отвечающие целям создания Учреждения.

5.2. Перечень платных услуг может быть расширен. (приложение 2)

6. Кадровое обеспечение оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться:

- основные работники Центра;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения Центра и сторонних специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с гражданско-правовым договором.

6.3. Оплата труда специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется Приказом директора Центра.

7.3. Оплата платных услуг производится только в безналичном порядке.

7.4. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

7.5. Центр вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги.

3.1. 7.6. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности). Денежные средства от оказания платных услуг могут расходоваться на оплату труда, приобретение расходных материалов, оборудования и инвентаря, компенсацию коммунальных услуг, расходов на аренду и содержание помещений, а также оплату прочих расходов, возникающих в процессе оказания услуг.

7.7. Бухгалтерия Центра ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

8. Ответственность образовательного учреждения

8.1. Центр при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

8.2. Перед заказчиками услуг Центр несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации услуг, указанных в договоре);
- за качество, заявленное в договоре на оказание платных услуг;
- за выполнение образовательных услуг в указанные в договоре сроки;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Центра;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Кроме ответственности перед заказчиком, Центр несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Центра по вопросам организации предоставления платных услуг в Центре, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

ДОГОВОР
об оказании платных услуг № _____

г. Чайковский

" ____ " ____ 20__ г.

Краевое государственное автономное образовательное учреждение «**Центр психолого-медико-социального сопровождения**» г. **Чайковского**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Орловой Галины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. В рамках настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги _____,

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества;

2.1.2. Проинформировать Заказчика о сути и целях услуг, которые будут оказываться Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг, согласно действующему Прейскуранту.

3. Оплата услуг.

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору устанавливается в соответствии с Прейскурантом от « ____ » ____ 20__ года в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в полном объеме в день оказания услуг, если другой порядок не установлен соглашением Сторон.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора.

5.1. Срок действия настоящего Договора:

с _____, по _____.

7. Адреса и подписи Сторон.

Исполнитель	Заказчик
КГАОУ « Центр психолого-медико-социального сопровождения » г. Чайковского 617760, г. Чайковский, ул. Горького, 22 ИНН 5920005009/ КПП 592001001 Тел./факс: 8(34241)33446 E-mail: cpmssmou@mail.ru	Ф.И.О. _____ Проживающий по адресу: _____ Тел. _____ e-mail: _____ Подпись: _____ / _____ /
Директор _____ Г.Н.Орлова МП	

Акт приема-передачи

« ____ » ____ 20__ г.

КГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г. Чайковского лице директора Г.Н. Орловой именуемое «Исполнитель», сдал, а _____, именуемый "Заказчик", принял услугу, предусмотренную Договором об оказании услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
КГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г. Чайковского Директор _____ Г.Н. Орлова МП	Подпись: _____ / _____ /

Перечень платных дополнительных образовательных услуг

1. Консультирование.
2. Индивидуальная консультация с проведением психологической диагностики (проведение, обработка диагностики, подготовка рекомендации по результатам диагностики).
3. Индивидуальная консультация с проведением комплексной психолого-педагогической экспертизы на предмет исследования психологического состояния несовершеннолетних и целесообразности передачи на воспитание одному из родителей.
4. Индивидуальная консультация психолога для взрослых и подростков старше 14 лет
5. Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие для детей и подростков до 14 лет
6. Семейная консультация психолога
7. Проведение семинаров и тренингов по проблемам воспитания детей и взаимоотношений в семье
8. Профессиональный семинар-тренинг для специалистов (педагогов, психологов, социальных работников и пр.)
9. Организация и проведение мероприятий для детей и родителей